

# CIRCOLO DIDATTICO DI FIGLINE VALDARNO (FI)

## COMMISSIONE INFORMATICA

Anno scolastico 2007-2008

**Incontri di alfabetizzazione e/o di supporto all'uso delle tecnologie informatiche per gli insegnanti del Circolo.**

### **Programma:**

#### **1) Uso di Word e di alcune delle funzioni più avanzate di formattazione**

- apertura del programma
- scrittura di un testo: uso delle maiuscole, conoscenza dei vari font, colore del testo, uso della barra degli strumenti Formattazione
- inserimento di tabelle
- inserimento di immagini: da file  
da clip art
- uso di Word Art
- uso della barra di strumenti Disegno
- salvataggio del documento in una cartella creata appositamente
- ricerca del documento creato in precedenza

*Totale = 4 ore in due incontri*

#### **2) Avvio all'acquisizione delle immagini da scanner e da fotocamera e loro gestione, anche attraverso l'uso di programmi di grafica**

- scansione di immagini dallo scanner attraverso Risorse del computer e/o programmi specifici di grafica (Paint Shop Pro, Photoshop, Ulead PhotoImpact, ..)
- avvio alla conoscenza di un programma di grafica per modificare le immagini acquisite
- conoscenza dei tipi di estensione adatti a usi diversi: .jpg e .gif per pubblicare le immagini su Internet, .bmp per la stampa
- ridimensionamento delle immagini a una grandezza da 300 a 400 pixel di larghezza
- rotazione delle immagini
- ritaglio e/o copia di parti dell'immagine per crearne una nuova
- aggiunta di testo alle immagini

- 
- acquisizione di foto da fotocamera digitale
  - salvataggio delle foto in cartelle apposite e successiva loro rinominazione
  - applicazione di semplici modifiche usando un programma di grafica
  - ridimensionamento delle foto, salvate con estensione .jpg, a una grandezza di circa 400 pixel di larghezza
  - rotazione delle foto
  - ritaglio e/o copia di parti della foto per crearne una nuova
  - applicazione di alcuni effetti di fotoritocco (correzione effetto occhi rossi, contrasto, nitidezza...  
.)
  - conoscenza e uso di procedure diverse per stampare immagini e foto

*Totale = 4 ore in due incontri*

### 3) Uso di PowerPoint

- apertura del programma
- conoscenza dei principali layout diapositiva (titolo, titolo e testo, testo e immagine .....)  
partendo da una diapositiva vuota
- creazione di 3-4 diapositive con l'inserimento di testo e immagini
- applicazione di alcuni strumenti di formattazione: vari tipi di sfondo, colore del testo, cornici ...
- conoscenza e uso di alcuni effetti di animazione e di transizione
- inserimento dei suoni: da file  
da clip multimediali  
da registrazione audio direttamente dal programma
- visualizzazione in modalità: normale  
sequenza diapositive  
presentazione
- salvataggio della presentazione in due modi: estensione .ppt e .pps

*Totale = 4 ore in due incontri*

\*\*\*\*\*

Gli incontri si terranno nei laboratori delle scuole di San Biagio, Del Puglia e Cavicchi.

**CALENDARIO degli incontri (con possibili variazioni a seconda di impegni sopraggiunti)**

**SAN BIAGIO (TUTOR GIOVANNA POZZI)**

26-02-2008

11-03-2008

01-04-2008

15-04-2008

(Mancano gli ultimi 2 incontri)

**DEL PUGLIA (TUTOR VANNA BACCI)**

30-01-2008

06-02-2008

20-02-2008

05-03-2008

19-03-2008

26-03-2008

**CAVICCHI (TUTOR PAOLA TORLAI)**

06-02-2008

26-02-2008

04-03-2008

19-03-2008

27-03-2008

(Manca l'ultimo incontro)

**CINZIA MONTAGNANI**