



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI FIGLINE VALDARNO

P.zza Martin Luther King n.11 - **50063 FIGLINE VALDARNO (FI)**

Tel. 055 952407 – Fax 055 9157735 – e-mail: FIEE240003@istruzione.it

REGOLAMENTO

per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni

ai sensi dell'art. 40 del D.I. n° 44/2001
e dell'art. 46 del D.L. n° 112/2008

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 14/12/2009
CON DELIBERA n° 111**

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n.275

VISTO l'art.40 del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, 2° comma, del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, con il quale viene affidata al consiglio d'istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'art.10 del T.U. 16/4/94, n.297;

VISTO l'art. 46 del D.L. 112/08;

EMANA

Ai sensi dell'art. 40 del Decreto interministeriale n.44 del 1/2/2001 e dell'art. 46 del D.L. 112/08, il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento d'istituto:

Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.40 del Decreto interministeriale n.44 del 01/02/2001 e dell'art. 46 del D.L. 112/08, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF.

Art. 2 - Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF, per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti esperti esterni, il Consiglio di Circolo ha stabilito che gli esperti stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze richieste dal Progetto.
- Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del Progetto.
- Curriculum professionale.
- Titoli di Studio e pubblicazioni.
- Referenze e/o esperienze precedenti di lavoro con l'esperto che siano state valutate positivamente dalla scuola (team docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche.

Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Gli avvisi dovranno indicare:

- modalità e termini per la presentazione delle domande;
- i titoli che saranno valutati e il punteggio da attribuire;
- la documentazione da produrre;
- l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

l'oggetto della prestazione;

- la durata del contratto;
- l'eventuale corrispettivo proposto per la prestazione.

Nel caso in cui il contratto sia inferiore a € 2000 il Dirigente potrà derogare rispetto a quanto previsto dal seguente articolo e procedere mediante trattativa diretta.

I candidati:

- si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato;
- devono presentare domanda di partecipazione alla selezione, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, compilando l'allegato modulo di domanda e allegando il proprio curriculum personale in formato europeo, formulando anche la proposta di compenso comprensiva di tutti gli oneri.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

Art.4 - Determinazione del compenso

Il Dirigente Scolastico determina, ove non fissato per legge dalla normativa di riferimento, il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione o l'importo massimo della disponibilità finanziaria, in relazione al progetto da attuare. L'importo totale deve intendersi comprensivo anche degli eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

Art.5 – Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

competenze;

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- pubblicazioni e altri titoli;
- referenze e/o esperienze precedenti di lavoro con l'esperto che siano state valutate positivamente dalla scuola (team docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- eventuali precedenti esperienze didattiche.

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio indicato nello specifico avviso.

Il Dirigente scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare una apposita commissione, composta dai docenti, a cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

Art.6 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt.2222 e seguenti del codice civile.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Art. 7 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 8 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Direzione Didattica Statale
Piazza M. L. King n.11
50063 Figline V/Arno (FI)

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
il __/__/_____, residente in _____ Via _____
telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
C. F. _____

In qualità di:

- ESPERTO ESTERNO
 ESPERTO INTERNO alla pubblica amministrazione

in servizio presso _____

Preso atto dell'AVVISO PUBBLICO per il reclutamento di esperti esterni/interni in attuazione del POF:

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, nei moduli previsti dal POF dell'anno scolastico 2009/2010 di seguito specificati:

DICHIARA

1. Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
2. Di essere a conoscenza del contesto e delle relative problematiche in cui verrà effettuata l'esperienza.
3. Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.
4. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
5. Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.

Alla presente allega il curriculum professionale, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni previste nella tabella di valutazione dei titoli.

Altra Documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Allega, inoltre, fotocopia del documento di riconoscimento.

data _____
